

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>5587354</u>	Serie:	<u>F8F06740</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participación comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presecia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se rquerido por escrito en asuntis relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé y guíé a grupo de estudiantes de primaria y básicos al parque arqueológico Tayasal
- L Realice charlas con niños y juvenes de los niveles de diversificado en el museo regional Mundo Maya.

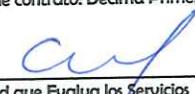
José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz**  
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>5587354</u>	Serie:	<u>F8F06740</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesore en la formulacion e implementacion de 1 programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
- B Brindé 5 asesorías a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación de 1 Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de 30 talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de 30 alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré 20 veces a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré 20 veces en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé 05 asesorías en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré 30 veces a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté 6 informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Andrés, Las Cruces, Poptún, San Benito, Petén.
- L Realicé 30 charlas con niños y jóvenes de los niveles de diversificado en el museo regional Mundo Maya.

José Waldemar Romero Hernández  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

**Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz**  
 Jefe en Funciones



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>5587354</u>	Serie:	<u>F8F06740</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesoré en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
  - B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
  - C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
  - D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
  - E Acompañé en la elaboración de los permisos para manejo forestal ante el Inab.
  - F Asesoré a la admnistración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
  - G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
  - H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se rquerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comnitaria en la prestación de servicios al turismo así

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz**  
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL